Согласовано:
Председатель Совета
Трудового коллектива
_____ Е.Н. Кривенок
«24» 05 2016 г.

Утверждаю:
Начальник ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ России
_____ С.В. Сапега
«14» 05 2016 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЙТУНСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ» РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЙИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

665302 Иркутской области р.п. Куйтун, ул. Коммунальная, 31, тел.факс 8 (39536) 52218, e-mail: ROSTOKuitun@bk.ru

Коллективный договор

ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И АДМИНИСТРАЦИИ ПОУ «КУЙТУНСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ» РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ на 2016– 2019 годы

Утвержден на общем собрании Трудового коллектива СТК

Протокол № 1 от 11 04 2016 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 9
«24» мая 2016
Консультант по управлению охраной труда
_____ И.А. Савина

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключается между администрацией Профессионального образовательного учреждения «Куйтунский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (далее по тексту – Куйтунский СТК РО ДОСААФ России Иркутской области), в лице начальника Сапега Сергея Владимировича и Советом трудового коллектива, в лице Кривенок Елены Николаевны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.3. Положения настоящего договора распространяются на данное учреждение и действуют далее независимо от изменения формы собственности и численности работников.

1.4. Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области признает роль Совета трудового коллектива СТК ДОСААФ в представлении интересов всех работников учреждения, на которых распространяется действие настоящего договора.

1.5. Совет трудового коллектива признает роль администрации Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области в учреждении, планировании и управлении работы Спортивно-технического Клуба.

Основными принципами заключения коллективного договора является:

- *Соблюдение норм законодательства;*
- Полномочность представителей сторон;
- Равноправие сторон;
- Свобода выбора и обсуждение вопросов, составляющих содержание коллективного договора;
- Добровольность принятия обязательств;
- Реальное обеспечение принимаемых обязательств.

1.6. При разработке и подписании настоящего коллективного договора стороны руководствуются следующими нормативными актами:-

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

- Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»
- Законом РФ «О занятости населения в РФ»
- Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- Указами Президента РФ, регулирующие трудовые правоотношения
- Постановлениями Правительства РФ, регулирующие трудовые правоотношения
- Нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
- Нормативными актами, регулирующими деятельность организаций ДОСААФ.

1.7. Стороны признают, что гарантии занятости и интересы работников могут быть обеспечены достижением наилучших результатов работы Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области и участием всех работников в его деятельности.

1.8. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что коллективный договор между администрацией Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области и Советом трудового коллектива заключается на три года, вступает в силу со дня его подписания, в течении недели доводится до сведения всех работников.

1.9. После окончания трёх годичного периода стороны заключают новый коллективный договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В то же время, после истечения срока действия договора, установленные им правовые нормы продолжат действовать до тех пор, пока они не будут заменены нормами нового коллективного договора.

1.10. При реорганизации Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего периода реорганизации. Затем он может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.11. При ликвидации Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. Стороны пришли к согласию, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством для его заключения. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров производится в соответствии с ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

1.13.Настоящий коллективный договор распространяется на всех без исключения работников Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.14. Стороны договорились, что в период коллективного договора, при условии выполнения администрацией его положения, работники не выдвигают новых требований по трудовым социально-экономическим вопросам.

1.15. Стороны обязуются осуществлять систематический двусторонний контроль за выполнением обязательств по коллективному договору не реже, чем раз в год отчитываться перед работниками учреждения о выполнении обязательств по коллективному договору.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются соблюдать условия и выполнять положения, сформулированные в настоящем договоре.

2.2. Администрация Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области обязуется:

- Соблюдать требования трудового законодательства;
- В соответствии с законодательством РФ производить отчисления в фонд пенсионного страхования в установленных законодательством размерах и обеспечить обязательное страхование работников.

2.3. Работники обязуются:

- Добросовестно выполнять трудовые обязательства;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Бережно относится к имуществу Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области;

2.4. Совет трудового коллектива:

- Воздержаться от организации забастовок в период действия коллективного договора;
- Разъяснять работникам положения коллективного договора;
- Содействовать реализации прав работников, предусмотренных настоящим договором.

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, представляемых работодателем работникам предприятия.

3.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников предприятия.

4. Хозяйственно-экономическая деятельность

4.1. Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспеченно при безусловном выполнении всеми работниками учреждения

индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности производства, увеличения прибыли предприятия как источника экономической стабильности, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:-

- Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения. Обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментом.

4.2. Решать с участием Трудового совета следующие вопросы:

- Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.
- Решение вопросов ликвидации, реорганизации учреждения, сокращение численности и штатов.
- Определение основных направлений деятельности учреждения, создание новых производственных структур.
- Утверждение Положений «Об оплате труда», «О премировании» и других Положений, касающихся интересов работников предприятия.
- Увольнение работников по инициативе администрации в соответствии со ст.81 ТК РФ.
- Трудовой совет признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с Работодателем в их реализации.

5.Занятость, переобучение и условия высвобождения работников

5.1. Стороны, договорились, что реализация политики занятости работников учреждения в период действия настоящего договора строится в строгом соответствии с Законом РФ «О занятости населения РФ», настоящим договором, другими нормативными актами по вопросам занятости населения.

5.2. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности штатов работники аппарата ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области должны быть предупреждены об увольнении за 2 месяца, а в случае массового высвобождения за 3 месяца до начала проведения мероприятия, с представлением информации о массовом высвобождении в органы службы занятости.

5.3. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в ст.ст. 179, 180 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов имеют так же лица:

- предпенсионного возраста – за три года до пенсии;
- проработавшие в Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области свыше 15 лет;

5.4. Стороны обязуются совместно разработать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников высвобождаемых в результате реорганизации, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

5.5. «Работодатель» с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест с учетом выполнения уставных задач содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию, предлагает работникам, увольняемым по сокращению численности, любую имеющуюся работу в учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1.Рабочее время, время отдыха работников СТК ДОСААФ, предоставление им ежегодных и дополнительных отпусков регулируются в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и настоящим коллективным договором.

6.2. Администрация СТК ДОСААФ по согласованию с представительным органом трудового коллектива СТК ДОСААФ *устанавливает 5-дневную рабочую неделю продолжительностью 40* часов и следующий режим рабочего времени:

- начало работы – 8-30 часов.

- перерыв на обед – 13-00 - 14-00 часов.

- окончание работы – 17-30 часов.

- выходные дни – суббота, воскресенье.

Накануне праздничных дней продолжительность работы работников СТК ДОСААФ сокращается на один час, при совпадении выходного и нерабочего праздничных дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.3. На основании ст.320 ТК РФ для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах, устанавливается женщинам Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области – 36 часовая рабочая неделя. Режим последнего рабочего дня недели (пятница) для них устанавливается в 12-30 часов.

6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется продолжительностью 28 рабочих дней и 8 рабочих дней дополнительно за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах. За ненормированные рабочие дни работникам предоставляются еще 12 календарных дней (приложение 1).

Ежегодные отпуска предоставляются в порядке, предусмотренном ТК РФ согласно очередности, установленной графиком отпусков, утвержденным администрацией Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области, за две недели до наступления календарного года с учетом мнения Совета трудового коллектива.

6.5. Отпуска работникам предоставляются по составленному до начала календарного года графику, согласованному с Трудовым Советом. При этом на момент ухода в отпуск администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 дней до ухода в отпуск.

Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течение 2-х лет подряд.

6.6. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением средней заработной платы, в связи:

- **Со свадьбой самого работника – 3 дня.**
- **Со свадьбой детей – 3 дня.**
- **Смертью родственников и близких – 3 дня.**
- **Рождение ребенка – 3 дня.**
- **Переезд на новое место жительства – 2 дня.**
- **В связи с призывом на срочную службу детей – 3 дня.**
- **Форс-мажорными обстоятельствами по инициативе Работодателя.**

7.Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда работников.

7.1.2. Создать систему управления охраной труда и обеспечить её функционирование.

7.1.3. В соответствии со ст. 217 ТК РФ организовать работу специалиста, на которого возложены обязанности по охране труда, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда работниками учреждения, и обеспечить его надлежащими средствами и материалами для работы.

7.1.4. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по улучшению условий и охране труда в соответствии с законодательством с обоснованием потребных финансовых средств, финансирование (выделение средств) на проведение мероприятий, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда, прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, санитарно-гигиеническую подготовку и другие из всех источников финансирования в необходимом размере, но не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги с рассмотрением на совместных совещаниях один раз в полгода результатов выполнения Плана.

7.1.5. Систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований в производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

7.1.6. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма.

7.1.7. Обеспечить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников в установленном законодательством порядке.

7.1.8. Обеспечить разработку, утверждение, своевременное обновление и согласование с Советом трудового коллектива инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием.

7.1.9. Обеспечить наличие, хранение и своевременное ведение документации по охране труда на рабочих местах в соответствии с законодательством.

7.1.10. Обеспечить по окончании сроков действия проведение специальной оценки условий труда с привлечением аккредитованных организаций в соответствии с требованием законодательства.

7.1.11. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (приложение 2, 3).

7.1.12. Обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров,

обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с законодательством с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (приложение 4).

7.1.13. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил по тепловому режиму, освещённости и другим условиям в помещениях учреждения.

7.1.14. Обеспечивать своевременное информирование в течение суток и организацию расследования в случае возникновения несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

7.1.15. Обеспечить условия электробезопасности и теплоэнергобезопасности в учреждении в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

7.1.16. Оказывать содействие в работе комиссии по охране труда для осуществления многоступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда, обучением работников по охране труда.

Предоставлять необходимое время уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда Совета трудового коллектива и членам комиссии по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению административно-общественного контроля охраны труда, но не менее чем 4 часа рабочего времени в месяц с оплатой по среднему заработку.

7.1.17. Оказывать содействие членам комиссии по охране труда, уполномоченному (доверенному лицу) по охране труда Совета трудового коллектива в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.1.18. Обеспечить обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.19. Обеспечить выполнение обязательств, принятых в настоящем Коллективном договоре с рассмотрением результатов контроля на совместных совещаниях с Советом трудового коллектива.

7.1.20. Работодатель обязуется выполнять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и снижение травматизма.

7.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников учреждения.

7.3. Совет трудового коллектива обязуется:

7.3.1. Избрать уполномоченного по охране труда и организовать его работу в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. № 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива".

7.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда, правил и норм охраны труда в учреждении.

7.3.3. Осуществлять защитные функции по соблюдению прав работников на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, участвовать в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений работников, связанных с нарушением трудового законодательства и законодательства об охране труда, представлять интересы работников в органах государственной власти, в суде.

7.3.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками во время трудового процесса.

7.3.7. Обеспечивать подготовку заключений на локальные нормативные акты учреждения, содержащие требования охраны труда.

7.3.8. Оказывать методическую помощь руководителю учреждения по вопросам охраны труда.

7.4. За нарушение Работодателем или работником требований по охране труда они несут полную ответственность в связи с действующим законодательством РФ.

8. Оплата и нормирование труда

В области оплаты и нормирования труда стороны договорились:

8.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме – рублях.

Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц, в кассе учреждения 6 и 20 числа каждого месяца, либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя. Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 50% месячного заработка.

8.2. Все вопросы, касающиеся условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимать при участии Совета трудового коллектива.

8.3. Месячная оплата труда работников Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области, отработавших полностью определенную на этот период норму рабочего времени, и

выполнивших свои трудовые обязанности, не может быть ниже установленного законодательством РФ, минимального размера оплаты труда.

8.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

8.5. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения Совета трудового коллектива (ст. 372 ТК РФ).

8.6. Выплату заработной платы производить с выдачей каждому работнику расчетного листка, с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований, произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдаче на руки.

8.7. Выплачивать заработную плату за время отпуска не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

8.8. Стороны осуществляют согласованные мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда работников Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области в пределах имеющихся средств.

8.9. Работникам СТК РО ДОСААФ России Иркутской области (за исключением начальника, зам. начальника, главного бухгалтера) устанавливается надбавка за непрерывный стаж работы в организациях РОСТО (ДОСААФ) в соответствии с Постановлением бюро Правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) от 12 июля 1995 года, протокол № 29 с изменениями и дополнениями от 20 августа 1998 года, протокол № 5, постановления Бюро Правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) от 10 октября 2003 года, вопрос № 2 (протокол № 38) в следующих размерах от должностного оклада:

- **от 1 до 3 лет – 5 %;**
- **от 3 до 5 лет – 10%;**
- **от 5 до 10 лет – 20%;**
- **от 10 до 15 лет – 30%;**
- **от 15 до 25 лет – 40 %;**
- **свыше 25 лет – 50%.**

В указанный стаж засчитывается период военной службы, в соответствии с Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (п.5 ст.23)

8.10. «Работодатель» может производить дополнительные выплаты в качестве поощрения для работников, проработавших более года в следующих случаях:

- **юбилейные даты рождения (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет и т.д.) в размере 5000 рублей + подоходный налог** (при наличии собственных средств);;
- **остальные дни рождения в размере 3000 рублей + подоходный налог** (при наличии собственных средств);

8.11. Оказывать **материальную помощь при уходе в ежегодный отпуск в размере до 2-х должностных окладов** (при наличии собственных средств).

8.12. При увольнении впервые с предприятия в связи с уходом на пенсию (независимо от возраста), а также досрочно выплачивается единовременное вознаграждение в следующих размерах:

до 10 лет – 2 тарифные ставки (оклада)

10-20 лет – 3 тарифные ставки (оклада)

20-25 лет – 4 тарифные ставки (оклада)

25-30 лет – 5 тарифных ставок (окладов)

30 и выше лет - 6 тарифных ставок (окладов).

8.13. **Порядок и размер дополнительных выплат, вознаграждений** определяется приказом начальника Куйтунского СТК РО ДОСААФ России Иркутской области.

8.14. Работникам, обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, «Работодатель» представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

9.Материальная ответственность и возмещение вреда

9.1.Организация несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, увечье, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

9.2.Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, кроме того, работник несет полную материальную ответственность в случаях:

- Когда в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей.

- Недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу.
- Умышленного причинения ущерба.
- Причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом.
- Причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.
- Разглашение сведений, составляющих охраняемую тайну законом (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.3. Гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, работодатель производит оплату расходов, связанных с погребением.

9.4. В соответствии с действующим трудовым законодательством РФ работник несет материальную ответственность за перерасход топлива, запасных частей и материалов, систематического невыполнения норм выработки.

10.Социальное страхование, гарантии и защита работников предприятия

Работодатель обязуется:-

10.1. Обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

10.2. Оказывать материальную помощь работникам **при рождении ребенка — 5000 рублей** (при наличии собственных средств).

10.3. Оказывать материальную помощь **в связи со смертью работника — 10000 рублей; в связи со смертью близких родственников работника — 5000 рублей; в связи с длительным заболеванием (от 2-х месяцев) — 5000 рублей** (при наличии собственных средств),

10.4. **В случае стихийного бедствия, квартирных и гаражных краж, вступления в брак** размер выплат определяется приказом начальника СТК.

10.5. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного Фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

10.6. Активно привлекать работников организации и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе на предприятии.

11. Взаимодействие сторон. Права, гарантии и льготы для трудового актива.

Стороны договорились о том, что;-

11.1. Работодатель признает исключительное право Совета вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам заключения коллективного договора, установления режимов труда, социального развития коллектива.

11.2. Совет осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

11.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты их моральных и материальных, защищенных законом прав и интересов, стороны коллективного договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих нормативных актов о труде РФ, стремясь улучшить социально-экономическое положение работников предприятия по сравнению с требованиями официальных нормативных актов о труде РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком не более 3 лет. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

12.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

12.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

12.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Приложение 1
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск
(составлен в соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 года № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»)

1. **Начальник** – 12 календарных дней
2. **Главный бухгалтер** – 12 календарных дней

Приложение 2
к коллективному договору

НОРМЫ
бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма в год	Нормативный акт
1	2	3	4	5
1.	Водитель автобуса	**При управлении автобусом, легковым автомобилем:**		п. 11 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
2.	Мастер производственного обучения вождению	Комбинезон хлопчатобумажный	1 шт.	п.11 приложения 18 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 года № 66
		Перчатки кирзовые комбинированные	2 пары	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Валенки	1 пара на 2,5 года	
3.	Инструктор тира	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	п.13 приложения 18 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 года № 66
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
4.	Фельдшер	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 шт.	п. 13 приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Халат или костюм хлопчатобумажный	2 шт.	
5.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма в год	Нормативный акт
1	2	3	4	5
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	09.12.2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		на наружных работах в зимний период:		п.п. 1, 11 примечаний приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
		куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		ботинки кожаные утепленные с защитным подноском **или** сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, **или** валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года	
		головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		белье нательное утепленное	2 комплекта на 1 год	
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
6.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 171 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
		или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
7.	Сторож (вахтер); сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	

Приложение 3
к коллективному договору

Нормы
бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств

(разработаны в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами")

№	Наименование профессий и видов работ	Виды смывающих и обезвреживающихся средств	Норма выдачи в месяц	Пункт Типовых норм
1	2	4	5	
1.	**Мастер производственного обучения вождению**	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п. 7
2.	**Инструктор тира**	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п. 7
3.	**Уборщик служебных помещений**	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п. 7
4.	**Дворник**	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п. 7

Приложение 4
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и работ, при выполнении которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры

(разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (с изменениями и дополнениями))

№ п/п	Пункт приказа №302н	Работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Наименование профессий	Периодичность медосмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	2	3	4	5		
1.	п.3.5 прил.1	Производственный шум на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся источником шума	мастер производственного обучения вождению, инструктор тира	1 раз в год	Аудиометрия. *исследование вестибулярного анализатора	При приеме на работу: Стойкие (3 и более мес.) понижения слуха (одно-, двусторонняя сенсоневральная, смешанная, кондуктивная тугоухость) любой степени выраженности, за исключением отсутствия слуха, выраженных и значительно выраженных нарушений слуха (глухота и III, IV степень тугоухости). Нарушения функции вестибулярного аппарата любой этиологии. При периодических медицинских осмотрах: в зависимости от степени снижения слуха по классификации количественных потерь слуха у работающих в условиях воздействия шума: легкая степень снижения слуха (I степень тугоухости) - при наличии отрицательной динамики (в течение года) по данным исследования порогов слуха при тональной пороговой аудиометрии в расширенном диапазоне частот; умеренная степень снижения слуха (II степень тугоухости) - при наличии отрицательной динамики (в течение года) по данным исследования

№ п/п	Пункт приказа №302н	Работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Наименование профессий	Периодичность медосмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	2	3	4	5		
						порогов слуха при тональной пороговой аудиометрии в расширенном диапазоне частот, а также при наличии сопутствующей патологии (гипертоническая болезнь 2-3 степени, заболевания центральной нервной системы, вертебро-базилярная недостаточность, ишемическая болезнь сердца, язвенная болезнь желудка, двенадцатиперстной кишки в стадии обострения).
2.	п. 3.2.2.4 прил. 1	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель	1 раз в 2 года	Невролог Офтальмолог	Острота зрения Офтальмотонометрия Скиаскопия Рефрактометрия Объем аккомодации Исследование бинокулярного зрения Цветоощущение Биомикроскопия сред глаза Офтальмоскопия глазного дна

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 21 (двадцать одном) **листах**

Начальник ПОУ
«Куйтунский СТК» РО ДОСААФ
Иркутской области **Сапега С.В.**